

Рассмотрено:

Общим Собранием работников ГБОУ
школы-интерната №2 Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 03.09.2024 г

Утверждено:

директор школы-интерната № 2
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

М.Г.Черных
Приказ № 1 от 03.09.2024 г

Учтено:

мнение профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
ГБОУ школы-интерната № 2
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 03.09.2024 г
Председатель ПК _____ Л.И.Чернова

**Положение
об Общем собрании работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 2 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 2 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива школы, основные направления его деятельности, права, обязанность и ответственность.

1.2. Трудовой коллектив школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.3. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.

1.4. Общее собрание является органом самоуправления и создается в соответствии со ст.35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении школой, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи и принципы участия трудового коллектива в управлении

2.1. Основными задачами трудового коллектива является:

- участие в управлении учреждением;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении школы на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;

- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности школы;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности школы, учёта общественного мнения.

3. Права и обязанности трудового коллектива

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу Общего собрания и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

3.1. В сфере планирования экономического и социального развития школы:

- рассматривать и обсуждать вопросы стратегии развития школы, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- участвовать в разработке и обсуждении проектов Образовательной программы и годовых планов развития школы. Проекты указанных документов представляются на утверждение после рассмотрения их трудовым коллективом;
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию и органы самоуправления образовательного учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной и иной деятельности, давать рекомендации.

3.2. В сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профсоюзный комитет школы подписать этот договор;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчёты администрации школы и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору.

3.3. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать по представлению администрации школы проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок – через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией школы; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания - товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного

взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзный комитет в порядке ст. 194 ТК РФ).

3.4. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность школы передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности школы;

- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.

3.5. В сфере организации нормирования, оплаты и стимулирования труда:

- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;

- вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;

- обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счёт бюджетных и внебюджетных средств;

- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.

3.6. В сфере подготовки и расстановки повышения квалификации кадров:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение квалификационной категории, либо продвижения по работе;

- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.

3.7. В сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;

- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;

- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.

3.8. В сфере обеспечения сохранности государственной и общественной собственности и рационального её использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности государственного и общественного имущества в школе, его рациональному использованию;

- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба школе.

3.9. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов школы:

- выбирать свой представительный орган - профсоюзный комитет;
- принимать устав школы, изменения и дополнения к нему;
- принимать локальные нормативные акты;
- участвовать в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, уставом школы, настоящим Положением.

4. Порядок работы Общего собрания

4.1. Общее собрание трудового коллектива школы рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- совместно администрацией и профсоюзным комитетом;
- профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления школы согласно их компетенции (попечительским советом, педагогическим советом и т.д.);
- администрацией школы в соответствии с её полномочиями или по поручению трудового коллектива.

4.2. Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

4.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе администрации образовательного учреждения, профсоюзного и других органов самоуправления школы, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления школы.

4.4. Общее собрание трудового коллектива созывается руководителем образовательного учреждения.

4.5. Общее собрание трудового коллектива школы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа работников образовательного учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании членов трудового коллектива.

4.8. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

4.10. Контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией школы в соответствии с её полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

4.11. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления школы.

4.12. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведёт протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

6. Делопроизводство

6.1. Профсоюзный комитет школы организует делопроизводство Общего собрания.

6.2. Руководство школы обеспечивает хранение протоколов Общего собрания трудового коллектива в общем делопроизводстве.

6.3. Протоколы Общего собрания трудового коллектива имеют постоянный срок хранения.