



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД 02512218

№ _____

Об организации социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, среди обучающихся государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», во исполнение подпрограммы 3 «Реализация антинаркотической политики в Санкт-Петербурге» Государственной программы Санкт-Петербурга «Обеспечение законности, правопорядка и безопасности в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 489, и в соответствии с Руководством по использованию методики социально-психологического тестирования, разработанным Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Единая методика):

1. Организовать проведение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, среди обучающихся государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, в 2024/2025 учебном году (далее – тестирование) в соответствии с Графиком согласно приложению № 1.

2. Определить местом хранения результатов тестирования на внешних носителях информации помещения государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – ГОУ), государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, и государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – ГПОУ), проводящих тестирование.

3. Отделу профилактики правонарушений Комитета по образованию:

3.1. Разработать Алгоритм проведения тестирования для руководителей образовательных организаций (далее – Алгоритм) в срок до 10.09.2024.

3.2. Провести работу по информированию администраций районов Санкт-Петербурга о порядке и процедуре проведения тестирования в электронной форме с использованием Единой методики в срок до 20.09.2024.

3.3. Организовать взаимодействие с образовательными организациями, проводящими тестирование, по приему результатов тестирования.

3.4. Организовать обработку и анализ результатов тестирования в течение тридцати календарных дней с момента их получения от ГОУ, проводящих тестирование.

3.5. Подготовить итоговый акт результатов тестирования с указанием образовательных организаций, обучающиеся которых составили группу риска по итогам тестирования, и обеспечить его передачу в Комитет по здравоохранению в срок до 27.11.2024.

4. Отделу общего образования Комитета по образованию организовать информирование руководителей ГОУ о порядке и процедуре проведения тестирования в электронной форме с использованием Единой методики в срок до 20.09.2024.

5. Отделу профессионального образования Комитета по образованию:

5.1. Провести работу по информированию руководителей ГПОУ о порядке и процедуре проведения тестирования в электронной форме с использованием Единой методики в срок до 20.09.2024.

5.2. Организовать взаимодействие с ГПОУ, проводящими тестирование, по приему результатов тестирования.

5.3. Организовать обработку и анализ результатов тестирования в течение тридцати календарных дней с момента их получения от ГПОУ, проводящих тестирование.

5.4. Подготовить итоговый акт результатов тестирования с указанием ГПОУ, обучающиеся которых составили группу риска по итогам тестирования, и обеспечить его передачу в Комитет по здравоохранению в срок до 27.11.2024.

6. Руководителям ГОУ:

6.1. Провести информационно-разъяснительную кампанию с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью повышения активности их участия в тестировании и снижения количества отказов от него в срок до 30.09.2024.

6.2. Провести работу по организации и проведению тестирования согласно Алгоритму.

6.3. Обеспечить хранение результатов тестирования на внешних носителях информации в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления обучающегося из ГОУ.

6.4. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении его результатов.

6.5. Направить отчет о результатах проведения тестирования по форме согласно приложению № 2 в отдел профилактики правонарушений Комитета по образованию в срок до 29.10.2024.

7. Руководителям ГПОУ:

7.1. Провести информационно-разъяснительную кампанию с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью повышения активности их участия в тестировании и снижения количества отказов от него в срок до 30.09.2024.

7.2. Провести работу по организации и проведению тестирования согласно Алгоритму.

7.3. Обеспечить хранение результатов тестирования на внешних носителях информации в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления обучающегося из ГПОУ.

7.4. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении его результатов.

7.5. Направить отчет о результатах проведения тестирования по форме согласно приложению № 2 в отдел профессионального образования Комитета по образованию в срок до 29.10.2024.

8. Рекомендовать администрациям районов Санкт-Петербурга:

8.1. Провести информационно-разъяснительную кампанию с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью повышения активности их участия в тестировании и снижения количества отказов от него в срок до 30.09.2024.

8.2. Провести работу по организации и проведению тестирования согласно Алгоритму.

8.3. Направить отчет о результатах проведения тестирования в районе по форме согласно приложению № 2 в отдел профилактики правонарушений Комитета по образованию в срок до 01.11.2024.

8.4. Довести до сведения руководителей негосударственных образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга, информацию о порядке проведения тестирования в 2024/2025 учебном году.

9. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского:

9.1. Разработать памятку для проведения инструктажа об условиях и продолжительности тестирования обучающихся, участвующих в тестировании, членами комиссии, обеспечивающей его организационно-техническое сопровождение, в срок до 10.09.2024.

9.2. По результатам проведенного тестирования обобщить данные по обучающимся группы риска по Санкт-Петербургу и районам Санкт-Петербурга, распределив ГОУ и ГПОУ с максимальным количеством обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, и направить их в отдел профилактики правонарушений Комитета по образованию в срок до 25.11.2024.

9.3. Подготовить по результатам проведенного тестирования обобщенный анализ по обучающимся группы риска по Санкт-Петербургу и районам Санкт-Петербурга в динамике за последние два года и направить его в отдел профилактики правонарушений Комитета по образованию в срок до 27.12.2024.

10. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Васильеву Т.А. и заместителя председателя Комитета по образованию Ерина А.А. по принадлежности вопросов.

Председатель Комитета

Н.Г. Путиловская

Приложение № 1
к распоряжению
Комитета по образованию
от _____ № _____

График
проведения социально-психологического тестирования, направленного на раннее
выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных
веществ, среди обучающихся государственных образовательных учреждений,
находящихся в ведении Комитета по образованию
и администраций районов Санкт-Петербурга, в 2024/2025 учебном году
(с 01.10.2024 по 25.10.2024)

№	Район/учреждения	Сроки проведения
1	Адмиралтейский	с 01.10.2024 по 15.10.2024
2	Василеостровский	с 01.10.2024 по 15.10.2024
3	Выборгский	с 01.10.2024 по 15.10.2024
4	Калининский	с 01.10.2024 по 15.10.2024
5	Кировский	с 01.10.2024 по 15.10.2024
6	Колпинский	с 01.10.2024 по 15.10.2024
7	Красногвардейский	с 01.10.2024 по 15.10.2024
8	Красносельский	с 12.10.2024 по 25.10.2024
9	Кронштадтский	с 12.10.2024 по 19.10.2024
10	Курортный	с 12.10.2024 по 22.10.2024
11	Московский	с 10.10.2024 по 25.10.2024
12	Невский	с 10.10.2024 по 25.10.2024
13	Петроградский	с 04.10.2024 по 18.10.2024
14	Петродворцовый	с 04.10.2024 по 18.10.2024
15	Приморский	с 10.10.2024 по 25.10.2024
16	Пушкинский	с 12.10.2024 по 25.10.2024
17	Фрунзенский	с 11.10.2024 по 25.10.2024
18	Центральный	с 11.10.2024 по 25.10.2024

19	Государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Комитета по образованию	с 01.10.2024 по 25.10.2024
20	Государственные профессиональные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Комитета по образованию	с 01.10.2024 по 25.10.2024

ОТЧЕТ

о результатах проведения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, среди обучающихся государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, в 2024/2025 учебном году

(район / наименование образовательной организации)

№ п/п	Образовательная организация, принявшая участие в тестировании	Адрес образовательной организации, принявшей участие в тестировании	Численность обучающихся в ГОУ/ГПОУ, подлежащих тестированию (от 13 лет)	Численность обучающихся, принявших участие в тестировании:			Численность обучающихся, оформивших отказы от участия в тестировании (в устной или письменной форме)	Численность обучающихся, не прошедших тестирование по иным причинам (указать, какие)
				7-9 класс	10-11 класс	студенты ПОУ		
1								
2								
3								
...								
	Всего			Всего				

Начальник отдела образования /
руководитель образовательной организации - _____ / _____ /

" ____ " _____ 2024 г.